



## MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

# CODICE ETICO



Il presente Codice Etico è stato adottato quale parte integrante del modello di Organizzazione ai sensi del D. Lgs 231/2001.

1	0	04/12/2023	Nuova edizione per adeguamento a struttura Codice Etico aziende del gruppo, aggiornamento dei contenuti
0	0	22/02/2016	Prima emissione
<b>Ed.</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo</b>



## SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE.....	4
1.1	Lo scopo di Lecher ricerche e analisi s.r.l. ....	4
1.2	Impegno verso i portatori di interesse .....	5
1.3	Comportamenti non etici e valore contrattuale del codice .....	5
1.4	Obiettivi e contenuti del Codice Etico .....	5
1.5	Ambito di applicazione e aggiornamento del Codice Etico.....	6
2.	PRINCIPI GENERALI.....	6
2.1	Rispetto della persona .....	6
2.2	Equità (imparzialità e solidarietà).....	6
2.3	Integrità, onestà e correttezza .....	7
2.4	Efficacia ed efficienza .....	7
2.5	Trasparenza .....	7
2.6	Riservatezza .....	8
2.7	Tutela della concorrenza.....	9
2.8	Prevenzione della Corruzione e Concussione.....	9
3.	RAPPORTI CON L'AMBIENTE .....	9
4.	CRITERI DI CONDOTTA .....	10
4.1	Criteri di condotta verso il socio Veritas SpA e i suoi azionisti.....	10
4.1.1	<u>Tutela degli azionisti</u> .....	10
4.1.2	<u>Abuso di informazioni privilegiate</u> .....	10
4.1.3	<u>Organo amministrativo e delegati</u> .....	10
4.1.4	<u>Revisione contabile e certificazione del Bilancio</u> .....	11
4.2	Criteri di condotta verso il personale ed i collaboratori esterni .....	11
4.2.1	<u>Indipendenza, imparzialità e rispetto del merito nella selezione e assunzione del personale</u> .....	11
4.2.2	<u>Equità e valorizzazione della professionalità</u> .....	11
4.2.3	<u>Disposizioni per il personale dirigente</u> .....	11
4.2.4	<u>Tutela della sicurezza, del lavoro e della salute</u> .....	11
4.2.5	<u>Affidabilità nella gestione delle informazioni e uso dei sistemi informatici</u> .....	13
4.2.6	<u>Diligenza nell'utilizzo delle risorse Aziendali</u> .....	13
4.3	Criteri di condotta nella conduzione degli affari .....	13
4.3.1	<u>Norme generali</u> .....	13
4.3.2	<u>Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale</u> .....	14
4.3.3	<u>Potenziati Conflitti di Interesse</u> .....	14
4.3.4	<u>Regalie omaggi e altre utilità</u> .....	15
4.3.5	<u>Onestà nei rapporti con le istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni</u> .....	15
4.3.6	<u>Correttezza nei rapporti con le Rappresentanze Sindacali e di categoria, con partiti politici, associazioni di categoria e altre organizzazioni</u> .....	15
4.3.7	<u>Antiriciclaggio e ricettazione</u> .....	16
5.	MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO .....	16
5.1	Istituzione dell'Organismo di Vigilanza (OdV) preposto al monitoraggio .....	16
5.2	Attuazione del Codice Etico .....	16
5.3	Comunicazione e diffusione del Codice Etico.....	16
5.4	Obblighi di informazione .....	17
5.5	Violazioni del Codice Etico .....	17



## **LETTERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

*Integrità, etica, imparzialità e senso di responsabilità hanno rappresentato e rappresentano per Lecher Ricerche e Analisi la base per mantenere ed accrescere la fiducia e la credibilità presso dipendenti, clienti e più in generale nei confronti delle parti terze interessate.*

*Il Codice Etico contiene l'indicazione dei principi delineati dalla nostra organizzazione ai quali ci si deve attenere; principi che devono essere operativi, applicando tutte le metodiche di lavoro descritte nei sistemi di gestione e nelle procedure del modello organizzativo.*

*Sono criteri e metodi di lavoro che consentono al personale di esprimere al meglio competenze e professionalità nel rispetto della legge, delle norme di buona tecnica e all'insegna di un'etica professionale che deve rappresentare ogni componente aziendale.*

*Il rispetto di quanto sopra permette di essere autorevolmente inseriti come organizzazione in un contesto sociale e vincere le sfide che il mercato ci chiede.*

*Il mio invito, dunque, è quello di approfondire ed osservare i principi elencati nel Codice Etico e di applicare le regole aziendali in modo critico e propositivo, contribuendo a segnalare ogni anomalia o area di intervento all'Organismo di Vigilanza in modo da consentire interventi incisivi, efficaci e migliorativi.*

*Conto sull'impegno di tutti, dirigenti e dipendenti per condividere ed applicare il Modello Organizzativo, ognuno per la parte di competenza, in modo da raggiungere il più alto livello di integrità ed etica nella condotta aziendale e garantirne la continuità e la crescita.*

*Spetta a ciascun componente dell'organizzazione sentirsi parte di Lecher Ricerche ed Analisi e contribuire a sostenere ed accrescere la reputazione etica maturata in tanti anni di presenza nel mercato tale da permetterne un continuo sviluppo.*

L'Amministratore Unico



## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 Lo scopo di Lecher ricerche e analisi s.r.l.

La Società *Lecher Ricerche ed Analisi s.r.l.*, di seguito anche *Lecher o la Società*, è nata nel 1991 per fusione

- Del Laboratorio della *Depuracque Srl*, nato negli anni '70 come Laboratorio di prove e ricerche per la progettazione, realizzazione e gestione di impianti di depurazione delle acque, le cui attività principali erano nel settore delle analisi delle acque e dei rifiuti industriali
- Con il Laboratorio *Istituto Lecher Snc*, nato nel 1980 come Laboratorio di analisi, le cui attività riguardavano il campo del controllo analitico di prodotti industriali, alimentari ed agrari e nel settore dell'inquinamento e dell'igiene ambientale, sia in collaborazione con Enti Pubblici che per conto di ditte private.

*Lecher Ricerche ed Analisi s.r.l.* effettua campionamenti, prove chimiche, chimico-fisiche e microbiologiche e consulenze nei seguenti settori:

- a) acque (destinate al consumo umano, superficiali, sotterranee, di piscina e di scarico);
- b) rifiuti industriali;
- c) rifiuti e materie prime seconde destinate a recupero
- d) aria (emissioni da flussi gassosi convogliati, ambienti di lavoro);
- e) suolo e sedimenti;
- f) prodotti industriali;

Lecher eroga inoltre servizi per la rete idrica per conto della capogruppo Veritas.


Lecher è socio di UNI e UNICHIM, è iscritto nel "Registro Regionale della Regione Veneto dei Laboratori non annessi alle industrie alimentari ai fini dell'autocontrollo in campo alimentare" ed è inoltre laboratorio qualificato dal Ministero della Salute per l'analisi di amianto nell'aria ambiente con tecnica Microscopia ottica in contrasto di fase (MOCF) ai sensi del Decreto ministeriale 14 maggio 1996- allegato 5.

Il primo accreditamento Sinal (ora Accredia) è stato concesso il 03.04.1997 e la certificazione del Sistema Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 il 17.05.2002.

Il laboratorio ha inoltre implementato un sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001, la cui certificazione è stata concessa il 07/05/2009, e un sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro secondo la OHSAS 18001 certificato il 16/03/2017 e transitato alla norma UNI ISO 45001 il 03/03/2020.

Lecher Ricerche e Analisi è Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento di Veritas SpA, società a capitale pubblico. Questa condizione rende l'azienda ancora più responsabile di un agire etico ed improntato alla legalità. La consapevolezza di questa responsabilità impone una maggiore attenzione alla cura della formazione del personale sulle tematiche attinenti al ruolo ed alle funzioni degli incaricati di pubblico servizio e della rilevanza dei principi costituzionali che affermano il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica.

Lecher Ricerche e Analisi si impegna ad applicare le norme dettate dalla legge e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di trasparenza e di contrasto alla corruzione. La Società si è dota, a questo proposito, di un Modello Organizzativo conforme al D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., integrato con misure idonee a prevenire fenomeni di corruzione contro l'azienda e la pubblica amministrazione ed affidando all'Organismo di Vigilanza il suo monitoraggio.

 <b>lecher</b> ricerche e analisi s.r.l.	Pagina 5 di 17
<b>Modello Organizzativo Codice Etico</b>	<b>ED. 1 REV. 0 DATA 04/12/2023</b>

## 1.2 Impegno verso i portatori di interesse

Il Codice Etico è il documento ufficiale della Società che esprime gli impegni e le responsabilità etiche attuate nella conduzione di tutte le attività Aziendali, nel rispetto dei portatori di interesse (stakeholder); è quindi diretto agli organi sociali e ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Lecher Ricerche ed Analisi s.r.l. ed, in generale, a tutti coloro con i quali nel corso della loro attività, Lecher entra in contatto (di seguito i "Destinatari"); costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione disciplinato dal D.Lgs. 231/2001 redatto anche secondo i suggerimenti formulati nelle Linee Guida del codice di comportamento pubblicato da Confindustria.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, fanno propri i principi del Codice Etico, ispirandosi a valori di imparzialità, correttezza e trasparenza e rispettando la normativa vigente.

## 1.3 Comportamenti non etici e valore contrattuale del codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei dirigenti e degli amministratori di Lecher, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile, oltre che dei dipendenti.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dei contratti collettivi di lavoro.

Sono considerati non etici quei comportamenti di chiunque, Dipendente o Collaboratore della Società, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé o per la Società stessa, compreso il rispetto formale delle norme eludendo nella pratica la finalità delle norme stesse.

La Società ha nominato l'Organismo di Vigilanza, di seguito anche OdV, al quale competono le funzioni stabilite dall'art.6 comma1 lett. b) del D. Lgs.vo 231/2001, nello specifico: *"il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello, di curare il suo aggiornamento, è stato affidato a un Organismo dell'Ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo."*

## 1.4 Obiettivi e contenuti del Codice Etico

Lecher vuole promuovere l'applicazione dei principi etici alle sue attività, sostenendo l'adozione di una condotta che si concretizza nella costituzione e redazione del presente documento.

Il Codice Etico contiene i principi e linee guida fissati dal vertice aziendale al fine di orientare il comportamento del personale aziendale ed anche, per quanto possibile, di coloro con i quali l'azienda entra in contatto in ogni fase della vita lavorativa, perseguendo gli obiettivi di efficienza e serietà di condotta etica.

Il presente Codice Etico è quindi parte integrante del modello organizzativo e del sistema di controllo adottato da Lecher per la gestione del business, che pertanto viene diffuso a tutti i dipendenti ed integra il rispetto delle norme civili e penali, delle leggi di riferimento per l'attività della Società e delle regole interne definite dai sistemi di gestione.



## **1.5 Ambito di applicazione e aggiornamento del Codice Etico**

Il Codice Etico si applica e guida la condotta di Lecher, pertanto, è vincolante per i comportamenti di tutti gli amministratori, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori di Lecher stessa.

L'applicazione ed il rispetto del Codice Etico sono monitorati dall'Organismo di Vigilanza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso.

L'aggiornamento, modifica e integrazione del presente Codice Etico è approvato dall'organo amministrativo di Lecher, e deve essere tempestivamente diffuso ai Destinatari.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi ed ai contenuti del presente Codice Etico, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

Le revisioni per aggiornamenti e/o modifiche minori sono approvata dall'Amministratore Unico mediante apposizione della firma nel frontespizio e sono egualmente diffuse tempestivamente ai Destinatari.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

### **2.1 Rispetto della persona**

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa.

Lecher si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui si relaziona.

Lecher pone particolare attenzione alla valorizzazione dei propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al meglio il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa nel rispetto dei requisiti di responsabilità sociale ed ambientale definiti dai vertici della Società. Non sono tollerate e sono sanzionate, nonché denunciate all'Autorità giudiziaria qualora ne sussistano i requisiti, le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte ad indurre Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

### **2.2 Equità (imparzialità e solidarietà)**

Lecher si impegna ad assicurare il rispetto delle pari opportunità ed a garantire l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione in tutti gli ambiti della propria attività.

Di fronte a situazioni di svantaggio (stato di bisogno, disabilità...) la solidarietà è l'indirizzo che garantisce l'equità di trattamento.

Lecher inoltre promuove il processo di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici secondo quanto previsto dal D.Lgs 198/2006, garantendo parità di trattamento nell'accesso al lavoro, alla formazione, alla promozione professionale, anche di tipo economico, ed alle condizioni di lavoro concedendo, laddove possibile, orari e rapporti di lavoro flessibili (part time, telelavoro, smartworking) atti a conciliare gli impegni familiari con quelli lavorativi.

La Società si impegna altresì ad impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, ed a riconoscere nel merito i criteri determinanti per gli eventuali sviluppi retributivi e di carriera per ogni singolo lavoratore.



I Dipendenti e Collaboratori che ritengano di essere stati oggetto di molestie, offese personali o di atti discriminatori per qualsivoglia motivo, sono legittimati a segnalare l'accaduto al proprio Responsabile gerarchico o all'Organismo di Vigilanza, che – condotte le opportune indagini – valuta l'effettiva violazione del Codice Etico e adotta i provvedimenti ritenuti più opportuni.

### **2.3 Integrità, onestà e correttezza**

Nell'ambito delle loro attività, amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza la normativa vigente, il Codice Etico, i regolamenti aziendali e le procedure interne; a nessuno è concesso di avvalersi di ordini ricevuti per giustificare un operato o un'azione illegale o non eticamente corretta, tutti sono ritenuti infatti responsabili delle proprie azioni come individui e come rappresentanti della Società.

### **2.4 Efficacia ed efficienza**

Lecher, in accordo con il proprio Sistema di Gestione Integrato, si prefigge il miglioramento costante dell'efficacia ed efficienza dei propri processi aziendali, in tale contesto richiede che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato nei propri comportamenti alla condivisione delle finalità aziendali attraverso la collaborazione con i colleghi e al recepimento delle esigenze del mercato.

### **2.5 Trasparenza**

#### **Svolgimento delle attività**

I Destinatari devono agire lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure definite e migliori prassi operative.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari, nello svolgimento del ruolo o dell'incarico, sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, quindi al rispetto della legislazione vigente e delle procedure interne, per agire con correttezza ed a tutela della Società.

#### **Registrazioni delle operazioni**

È principio fondamentale della Società che vi sia la preventiva approvazione e successiva registrazione di ogni azione od operazione effettuata in modo da consentire la verifica del processo decisionale. Per ogni operazione dovrà essere predisposto adeguato supporto documentale, che attesti le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione, nonché individui chi ha autorizzato, registrato, effettuato, verificato l'operazione stessa in modo da consentire di procedere ai controlli dell'intero processo.

#### **Dati, Comunicazioni e Reports**

Tutti i Dipendenti e i Collaboratori della Società sono responsabili della preparazione della documentazione relativa alle attività di business di Lecher nel modo più completo, onesto e accurato possibile, inoltre qualsiasi comunicazione, scritta o orale, fatta da qualunque Dipendente, Collaboratore o da chiunque rappresenti la Società nella conduzione di affari, deve basarsi sui fatti, essere documentata e verificabile

#### **Correttezza contabile**

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti, adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati e si ispira al principio della



trasparenza nei rapporti con gli stakeholder, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza nel rispetto delle procedure interne e degli organi dedicati al controllo.

## **Segnalazioni**

Tutti i dipendenti di Lecher sono tenuti, utilizzando i canali e gli strumenti messi a disposizione dall'organizzazione, a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza ogni elemento dubbio o anomalo; l'OdV si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni constano in ogni notizia di cui si sia venuti a conoscenza nell'espletamento delle proprie attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possono, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere la Società.

### **Tutela del lavoratore che denuncia condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro**

La Società tutela i lavoratori che segnalino illeciti di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento del rapporto di lavoro e ne garantisce la riservatezza in modo che l'identità del lavoratore denunciante non possa essere rilevata senza il suo consenso.

La Società vieta qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti dei lavoratori che effettuino in buona fede segnalazioni al proprio superiore gerarchico, all'organo amministrativo, all'organismo di vigilanza.

La società si riserva ogni azione di tutela contro il lavoratore che effettui in mala fede segnalazioni non veritiere e fa salvo il diritto degli aventi causa di tutelarsi qualora siano accertate in capo al segnalante responsabilità di natura penale o civile legate alla falsità della dichiarazione.

## **2.6 Riservatezza**

Lecher assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e la loro corretta gestione in osservanza della normativa in materia di protezione dei dati sensibili e a quanto richiesto dalle norme dei sistemi di gestione. All' Amministratore, ai dipendenti e collaboratori è fatto divieto di utilizzare informazioni per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione o dei compiti assegnati considerando tale comportamento potenzialmente lesivo nei confronti delle persone e della società.

Tutte le informazioni gestite presso Lecher sono da considerarsi proprietà della Società e pertanto confidenziali e private; tali informazioni, adeguatamente identificate, devono essere trattate esclusivamente per finalità connesse all'attività lavorativa

E' esclusa qualsiasi forma di indagine sulle idee e in generale, sulla vita privata di ciascuno. Fermo restando il diritto di manifestare liberamente il proprio pensiero ai sensi dell'art. 21 della Costituzione, nei rapporti privati che abbiano una rilevanza o risonanza pubblica e nell'uso dei mezzi di comunicazione, il/la dipendente, qualificandosi tale, non deve:

- assumere comportamenti che siano offensivi o che possano ledere l'immagine e il prestigio dell'azienda e/o dei suoi Soci,
- divulgare informazioni aziendali non autorizzate
- utilizzare il proprio ruolo per accreditare comportamenti o trarre vantaggi personali.





Il Dipendente o Collaboratore che viene a conoscenza di rilevanti informazioni confidenziali, non di pubblico dominio e che riguardano la Società, Clienti o Fornitori, è tenuto alla riservatezza e alla comunicazione al proprio superiore gerarchico, alla Direzione o all'Organismo di Vigilanza.

## **2.7 Tutela della concorrenza**

L'obiettivo della Società è fornire servizi di qualità e affidabili, in linea con le esigenze dei Clienti e del mercato e ritiene che onestà ed affidabilità siano doti essenziali per stabilire rapporti leali e duraturi con i Clienti e i Fornitori. In base al principio di reciprocità, si richiede che Clienti e Fornitori agiscano nei confronti di Lecher secondo i principi di condotta cui la stessa si ispira.

## **2.8 Prevenzione della Corruzione e Concussione**

Lecher, nella conduzione delle proprie attività, vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi finalizzata a ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio. Per questo motivo Lecher si è dotata di un "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza", parte integrante del Modello Organizzativo 231/01.


Le relazioni con i Clienti, siano essi Aziende, soggetti privati, Pubblica Amministrazione, Enti, pubblici ufficiali o soggetti incaricati di un pubblico servizio, debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili e non possono in alcun modo essere in conflitto con l'integrità o con la reputazione della Società.

## **3. RAPPORTI CON L'AMBIENTE**

Lecher è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario che la ospita e che deve essere garantito per le generazioni future. A tale scopo, orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, agendo in termini propositivi per favorire uno sviluppo sostenibile. Si impegna inoltre a eliminare o ridurre alla fonte gli sprechi di qualsiasi tipo, acqua ed energia, anche mediante l'eventuale modifica dei processi operativi ove possibile, per la salvaguardia delle risorse esistenti, coerentemente con le possibilità economiche dell'azienda.

La Società è convinta che la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante sia condizione primaria per l'accettabilità delle sue attività e per il raggiungimento dei propri obiettivi di sviluppo. Di tale responsabilità sono investiti indistintamente amministratori e tutti i dipendenti e collaboratori della Società.

La Società si impegna a non danneggiare l'ambiente e a partecipare e promuovere iniziative sulle tematiche ambientali dandone puntuale ed esaustiva comunicazione. Tale impegno avviene anche mediante la promozione di interventi pubblici, interventi formativi, convegni mirati alla diffusione dei principi di innovazione e salvaguardia ambientale.

 <b>lecher</b> ricerche e analisi s.r.l.	<b>Pagina 10 di 17</b>
<b>Modello Organizzativo</b> <b>Codice Etico</b>	<b>ED. 1</b> <b>REV. 0</b> <b>DATA 04/12/2023</b>

## 4. CRITERI DI CONDOTTA

Lecher riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nazionali e comunitari, con particolare riferimento alle leggi a tutela della salute, dell'integrità morale, della dignità, della privacy e della sicurezza dei Dipendenti e Collaboratori nei luoghi e ambiente di lavoro.

A tal fine, la Società si impegna a rispettare e a far rispettare, al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno, le leggi vigenti nello Stato in cui opera ed i principi etici comunemente accettati secondo gli standard internazionali.

Ogni Dipendente e/o Collaboratore di Lecher si impegna al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, è altresì tenuto a svolgere la propria attività in modo responsabile, onesto e diligente, in conformità con la legge, le Politiche e i Protocolli aziendali in vigore e con le direttive stabilite dalla Società, nonché nel rispetto del presente Codice Etico.

### 4.1 Criteri di condotta verso il socio Veritas SpA e i suoi azionisti

#### 4.1.1 Tutela degli azionisti

Lecher, consapevole di far parte di un gruppo di Società che fanno riferimento a Veritas SpA e quindi dell'importanza del ruolo rivestito dagli Enti Locali Azionisti di Veritas SpA, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive ed a migliorare le condizioni della loro partecipazione, nell'ambito delle loro prerogative, alle decisioni societarie attraverso il perseguimento della propria finalità e con una gestione socialmente responsabile nei settori in cui opera.

#### 4.1.2 Abuso di informazioni privilegiate

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di Lecher che, rispetto al ruolo ricoperto hanno accesso ad informazioni riservate, hanno l'obbligo di non sfruttarle né diffonderle all'interno o all'esterno dell'Azienda e del Gruppo.

#### 4.1.3 Organo amministrativo e delegati

L'Organo di vertice, nella consapevolezza che il proprio ruolo e responsabilità deve essere di esempio a quanti operano nella Società, non deve impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti. Ciascun Responsabile deve essere partecipe ed agevolare il funzionamento del sistema di controllo Aziendale, sensibilizzando in tal senso il personale dipendente.

L'Organo amministrativo, ai sensi e per gli effetti dell'art.2391 del c.c. deve dare notizia all'Assemblea di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione della Società precisandone l'origine, i termini e la natura; L'Organo amministrativo risponde dei danni derivanti alla Società dalle sue conseguenti azioni od omissioni.

L'Organo amministrativo risponde altresì dei danni derivanti da un utilizzo a proprio personale vantaggio delle informazioni, dati e opportunità di affari, apprese nell'esercizio del loro incarico.



#### **4.1.4** Revisione contabile e certificazione del Bilancio

Lecher si avvale di Società di revisione legale dei conti per l'espletamento delle funzioni di controllo e vigilanza sulle attività sociali e per la certificazione del suo Bilancio di Esercizio.

## **4.2 Criteri di condotta verso il personale ed i collaboratori esterni**

#### **4.2.1** Indipendenza, imparzialità e rispetto del merito nella selezione e assunzione del personale

Lecher, nell'ambito del reclutamento del personale e del conferimento di incarichi, rispetta i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e rispetto del merito e delle competenze. Le procedure di reclutamento sono specificatamente normate da apposito Regolamento aziendale.

#### **4.2.2** Equità e valorizzazione della professionalità

La Società garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.

Lecher si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito i criteri determinanti per gli eventuali sviluppi retributivi e di carriera per ogni singolo lavoratore.

In caso di assunzione di persone provenienti da paesi terzi, la Società verifica preventivamente il rispetto delle regole di soggiorno e controlla che le condizioni di regolarità permangano per tutta la durata dell'impiego e si rende parte attiva per l'inserimento a ruolo, colmando eventuali carenze ed accertando in primis la comprensione della lingua al fine di evitare ogni situazione di pericolo.

La Società rispetta la legislazione applicabile nel caso di assunzione di personale che provenga dalla Pubblica Amministrazione.

#### **4.2.3** Disposizioni per il personale dirigente

Il personale con la qualifica dirigenziale opera in conformità delle linee guida aziendali provvedendo ad un proficuo inserimento delle risorse umane assegnate e pone in essere tutte le misure necessarie a promuovere il massimo rendimento lavorativo dei propri collaboratori, anche impartendo direttive specifiche ai singoli Responsabili e/o singoli individui.

#### **4.2.4** Tutela della sicurezza, del lavoro e della salute

Lecher diffonde la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro e promuove comportamenti responsabili da parte dei dipendenti e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del personale posto alle dipendenze della medesima.

Ogni attività di Lecher e del singolo dipendente deve essere orientata al rispetto e alla tutela della sicurezza sul luogo di lavoro, allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

I Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di se' stessi, dei colleghi e dei terzi.



Lecher, nella conduzione delle proprie attività, attribuisce valore rilevante e pone in essere misure che rispettano i seguenti principi per la protezione della sicurezza e della salute dei lavoratori:

- a) Evita i rischi che possono minare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- b) Combatte i rischi alla fonte adeguando il lavoro all'uomo, al fine di ridurre gli effetti del medesimo sulla salute e sulla sicurezza dei propri prestatori;
- c) Tiene conto del grado di evoluzione della tecnica al fine di rendere il luogo di lavoro il più possibile salubre e sicuro;
- d) Sostituisce ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che lo è di meno;
- e) Programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione e le condizioni di lavoro; le relazioni sociali, l'influenza dei fattori e dell'ambiente di lavoro;
- f) Attribuisce priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- g) Impartisce adeguate istruzioni ai lavoratori;
- h) Cura lo sviluppo delle competenze del personale per renderlo sempre più competente e consapevole per l'espletamento dei compiti assegnati;
- i) Vigila sulla gestione dei processi, raccoglie ed analizza i dati per adottare prontamente soluzioni e metodi di lavoro innovativi, efficaci ed economicamente perseguibili

Il lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza, e deve essere consapevole del suo operare al fine di evitare che gli effetti, le conseguenze delle proprie azioni, o omissioni, possano recar danno a quanti sono presenti sul luogo di lavoro. Il lavoratore deve osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro, il quale fornisce l'addestramento necessario, per valutare e riconoscere rischi e pericoli propri del settore ed attinenti alla mansione svolta.

Ogni operatore ha formazione e responsabilità necessarie per riconoscere altresì i pericoli non appartenenti alla propria mansione, evitarli ed informare il superiore diretto perché quest'ultimo li valuti e/o li faccia affrontare da personale competente.

Il Datore di Lavoro fornisce mezzi, attrezzature e dispositivi per affrontare i rischi riconducibili alle mansioni, in condizioni accettabili. È quindi responsabilità del lavoratore osservare disposizioni e istruzioni impartite dal Datore di Lavoro, dai Dirigenti e dai Preposti, ai fini della protezione della propria e dell'altrui salute ed integrità fisica, segnalando ogni elemento anomalo, favorendo il miglioramento delle prestazioni in termini di sicurezza e di riduzione del rischio, ed infine utilizzando e custodendo con cura, attrezzature, strumenti, DPI e risorse messe a disposizione.

### **Alcool e droga**

L'uso di alcool, droghe ed altre sostanze che alterano lo stato psicofisico da parte del personale e dei collaboratori esterni pregiudica il regolare svolgimento delle prestazioni di lavoro, mette a rischio la sicurezza propria, degli altri dipendenti e di terzi, incide sulla produttività dell'azienda.

Pertanto, è fatto divieto assoluto a tutti i dipendenti di consumare, distribuire o vendere alcool e droghe illecite nei locali aziendali. Nel corso dell'orario di lavoro e nel tempo precedente all'inizio dell'attività lavorativa è fatto divieto di assumere alcool e droghe illecite.

La violazione del divieto costituisce motivo di azione disciplinare e può essere causa di licenziamento o di rescissione del contratto.



#### **4.2.5** Affidabilità nella gestione delle informazioni e uso dei sistemi informatici

Ogni dipendente di Lecher è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative ed aziendali in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

È fatto divieto a ciascun destinatario di tentare di eludere i sistemi di protezione ed è altresì tenuto a prestare il necessario impegno e comunicazione al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

#### **4.2.6** Diligenza nell'utilizzo delle risorse Aziendali

Ciascun dipendente e collaboratore è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza o comunque in contrasto con gli interessi della Società.

In tale contesto vige anche l'obbligo della salvaguardia della proprietà aziendale, della riservatezza e di comportamenti eticamente responsabili.

I Dipendenti e Collaboratori della Società hanno l'obbligo di proteggere da perdita, furto e abuso, tutti i dati, comprese le informazioni che appartengono alla stessa e ai propri Clienti, i beni e le risorse finanziarie della Società.

I beni aziendali, le attrezzature ed i supporti informatici devono essere utilizzati per finalità connesse all'esercizio della specifica attività lavorativa.

L'uso delle attrezzature aziendali di Lecher da parte di terzi senza preventiva autorizzazione ed accertamento delle loro competenze, non è ammesso.

### **4.3 Criteri di condotta nella conduzione degli affari**

#### **4.3.1** Norme generali

La Società è libera di scegliere, sulla base di un proprio giudizio indipendente, Clienti e Fornitori con cui perfezionare accordi commerciali, perseguendo il principio di tutela del valore della concorrenza leale: gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori devono astenersi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio, in violazione di leggi o norme vigenti e delle normative anticorruzione.

La scelta dei fornitori si ispira a principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza e correttezza, nel rispetto delle relative procedure interne derivate dal sistema di gestione aziendale in uso e certificato da Ente Terzo di Certificazione.

E' vietata ogni forma di raccomandazione o di pressione sugli organi competenti della Società, finalizzata alla scelta di determinati Fornitori e/o ad orientare la decisione in maniera difforme dagli interessi aziendali.

I Dipendenti ed i Collaboratori devono impegnarsi per ottenere la collaborazione dei Fornitori al fine di assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti in termini di qualità, costi e tempi di consegna secondo le legittime aspettative degli stessi.



La stipula del contratto di fornitura/subappalto deve avvenire nel rispetto di tutte le norme di legge e delle regole in materia di appalto e subappalto.

Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze e reciproco vantaggio, con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità; i rapporti contrattuali sono stabiliti da precise procedure che definiscono compiti, responsabilità e competenze richieste per ottenere il risultato di maggior soddisfazione per i soggetti coinvolti.

#### **4.3.2** Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale

L'immagine e la reputazione di Lecher rappresentano un patrimonio che i dipendenti e i collaboratori devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi del contesto sociale, della tecnologia e dei nuovi strumenti disponibili.

Adottare comportamenti o esprimere opinioni e commenti contrari ai principi del presente codice utilizzando qualunque mezzo di comunicazione e/o abusando del proprio ruolo o status è contrario alla tutela dell'immagine e della reputazione aziendale.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad adottare un abbigliamento decoroso e consono ad un ambiente di lavoro.

I Destinatari si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti e che derogano in qualunque forma dai principi etici e/o dalla normativa applicabile.

Partner d'affari, Clienti, Fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con Lecher, sono chiamati al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà

#### **4.3.3** Potenziali Conflitti di Interesse

Tutti sono tenuti a evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse ed avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni, a tal fine possono determinare conflitti di interesse:

- avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari della Società, agendo in contrasto con i doveri fiduciari legati alla propria posizione;
- svolgere una funzione di vertice e avere interessi economici o la possibilità di ottenere utilità da fornitori, clienti o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali) anche attraverso familiari o parenti
- intrattenere direttamente o indirettamente rapporti con fornitori e committenti e svolgere attività lavorativa presso gli stessi anche se parenti e affini;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Lecher.

Ogni componente della Società si impegna ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse ed a segnalare ogni situazione dubbia richiedendo autorizzazione prima di svolgere qualsiasi attività potenzialmente in conflitto con il proprio ruolo.

Ogni comportamento in contrasto con le disposizioni viene perseguito a norma di legge o applicando l'apparato sanzionatorio previsto dal Modello Organizzativo e CCNL.



#### **4.3.4** Regalie omaggi e altre utilità

I Destinatari non devono accettare, neanche in occasione di festività, regalie ed altre utilità correlate alle loro attività professionali, tali da indurre ad attenzioni e comportamenti diversi da quelli previsti dalle procedure aziendali. In ogni caso, ogni forma di regalia di piccola entità e per la quale non viga in divieto di accettazione, deve essere ricevuto in modo trasparente e plateale.

I Destinatari che nell'esercizio ovvero nel compimento delle mansioni cui sono preposti ricevano regali o altre utilità di modesta entità sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al Vertice Aziendale per informazione e valutazione dell'appropriatezza (consultandosi se del caso con l'Organismo di Vigilanza), che potrà provvedere eventualmente alla richiesta di restituzione del presente.

Nell'ambito dei rapporti con Clienti (Aziende, soggetti privati o Pubblica Amministrazione), il personale di Lecher si astiene dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità al personale del Cliente coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e/o dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

#### **4.3.5** Onestà nei rapporti con le istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni

Le relazioni di Lecher con la Pubblica Amministrazione, gli Enti, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti, applicabili e non possono in alcun modo essere in conflitto con l'integrità o con la reputazione della Società.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel pieno rispetto dell'organizzazione aziendale, delle responsabilità assegnate, delle procedure interne e del principio di trasparenza.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti, il personale di Lecher si astiene dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e/o dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

Restano ammessi solo i doni di modesta entità sulla base delle apposite direttive emanate dal vertice aziendale, e/o il finanziamento di progetti atti a valorizzare la comunicazione verso l'esterno e l'operato della Società, quali ad esempio, manifestazioni culturali, convegni, borse di studio, ecc.; tali eventi devono essere comunque pianificati e gestiti nella più completa trasparenza.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

#### **4.3.6** Correttezza nei rapporti con le Rappresentanze Sindacali e di categoria, con partiti politici, associazioni di categoria e altre organizzazioni

I rapporti con i partiti politici, associazioni di categoria e altre organizzazioni sono tenuti dal vertice aziendale o dai funzionari espressamente delegati e autorizzati avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza e nell'osservanza dei divieti comportamentali e gli obblighi di condotta previsti per i rapporti con la pubblica amministrazione e nel rispetto delle normative vigenti.

Lecher non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche o facenti parte del penultimo capoverso del paragrafo precedente.



#### **4.3.7 Antiriciclaggio e ricettazione**

La Società intende avere la massima trasparenza delle transazioni ed attua i dovuti controlli per contrastare il fenomeno del riciclaggio e della ricettazione, nel rispetto dei seguenti principi:

- qualificazione dei nuovi fornitori;
- vaglio degli acquisti di nuovi beni e servizi;
- valutazione delle forniture;
- monitoraggio delle uscite finanziarie;
- registrazione degli incassi e della fatturazione attiva;
- sorveglianza dell'attività commerciale e di marketing.

La Società non effettua pagamenti illeciti di alcun genere ed impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta tracciabilità e trasparenza.

I pagamenti leciti e debitamente autorizzati devono essere fatti sollecitamente, nelle corrette scadenze e direttamente ai destinatari previsti.

La Società evita le discriminazioni nei pagamenti, che favoriscono alcuni creditori rispetto ad altri.

## **5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO**

### **5.1 Istituzione dell'Organismo di Vigilanza (OdV) preposto al monitoraggio**

La Società si impegna a far rispettare le norme attraverso l'adozione e il rispetto del Modello Organizzativo e la nomina di un Organismo di Vigilanza con compiti di vigilanza, monitoraggio ed applicazione dell'apparato sanzionatorio.

Tale Organismo si occupa in particolare di:

- ❖ Monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- ❖ Segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- ❖ Esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico o delle politiche e delle procedure definite per il Modello Organizzativo e per il Sistema di Gestione Aziendale, allo scopo di garantirne la coerenza con i principi etici ed il Codice stesso.

### **5.2 Attuazione del Codice Etico**

L'applicazione ed il rispetto del Codice Etico sono monitorati dall'Organismo di Vigilanza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso.

### **5.3 Comunicazione e diffusione del Codice Etico**

La Società si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione e con una continua sensibilizzazione ai valori e alle norme contenute nel presente Codice Etico.





## **5.4 Obblighi di informazione**

Tutti i dipendenti di Lecher sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza ogni elemento dubbio o anomalo; l'OdV si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni constano in ogni notizia di cui si sia venuti a conoscenza nell'espletamento delle proprie attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possono, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere la Società.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice, rilevate in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'OdV per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori. Nessun provvedimento discriminatorio deve essere collegabile alla persona che ha segnalato la violazione anche se questa risulta infondata. Deve essere garantito il massimo livello di riservatezza alle persone coinvolte.

È diritto/dovere di ciascun Destinatario rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità ovvero di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del presente Codice Etico

Le segnalazioni possono pervenire all'OdV anche attraverso la mail istituzionale [odv.lecher@gmail.com](mailto:odv.lecher@gmail.com).

I Dirigenti aziendali o i membri dell'Organismo di Vigilanza non riveleranno, senza la debita autorizzazione, l'identità di un Dipendente che abbia fatto una segnalazione a meno che la rivelazione della sua identità non possa non essere evitata nel corso di un'indagine. In nessun caso verrà intrapresa un'azione disciplinare nei confronti di un Dipendente della Società che abbia segnalato correttamente una sospetta infrazione.

L'Organismo di Vigilanza tratterà tali segnalazioni con la massima riservatezza, nella maniera più coerente possibile con l'applicazione rigorosa e corretta del Codice Etico.

## **5.5 Violazioni del Codice Etico**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei dirigenti e degli amministratori di Lecher, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dei contratti collettivi di lavoro.

L'inosservanza del presente Codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi, alla collocazione del dipendente, all'applicazione dell'apparato sanzionatorio e quindi ai fini della valutazione e della corresponsione di eventuali incentivi economici del dipendente medesimo.